

-สำเนา-

ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๒๐ /๒๕๖๖

เรื่อง การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อโอนย้ายมาสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วยคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์คัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อรับโอนย้าย
ต่างส่วนงานมาสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง ๑๕๐๖-๒๕๖๖
จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ (๒๕) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ ลง ณ วันที่
๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน จึงประกาศการคัดเลือกพนักงาน
มหาวิทยาลัยเพื่อย้ายต่างส่วนงานมาสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทางเศรษฐศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์
วิศวกรรมศาสตร์ บัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือมีประสบการณ์ทำงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน อย่างน้อย
๕ ปี ขึ้นไป (สามารถนับรวมเวลาหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้)

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ มีความรู้ ความสามารถ ในงานวิเคราะห์นโยบายและแผน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
ในหน้าที่

๒.๒ มีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับ
มหาวิทยาลัยบูรพา

๒.๓ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ของประเทศ
ไทย และอาเซียน

๒.๔ มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๕ มีความรู้ ความสามารถ ด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้เป็นอย่างดี

๒.๖ มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๒.๗ มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๒.๘ มีสมรรถนะที่จำเป็นในระดับที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ส่วนงานกำหนด

๒.๙ ต้องมีความสามารถในการใช้เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น Microsoft Excel

Google Sheet Microsoft PowerBI PANDAS และหากสามารถเขียนโปรแกรมภาษา Python ได้ จะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓. ภาระงานของตำแหน่ง

๓.๑ ด้านการปฏิบัติงาน

(๑) รวบรวมวิเคราะห์และประมวลนโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย หรือนโยบายแผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจสังคมการเมืองการบริหารหรือความมั่นคง

(๒) รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับการกิจหลัก และแผนกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัยหรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจสังคมการเมืองเพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้ สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๓) วิเคราะห์นโยบายของมหาวิทยาลัยหรือนโยบายแผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคมการเมืองการบริหารหรือความมั่นคงและเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงานแผนงานโครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๔) สรุปรวบรวมและประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็น ปัญหาทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคมทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนด ยุทธศาสตร์

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อ ประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้ สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๓.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วม ดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่งานหรือส่วนงานเพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ด้านการบริหาร

- โครงการ
- (๑) รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน
- (๒) ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกสามารถรอบสมัครตามเอกสารแนบ และส่งใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไม่เกิน ๑๖.๐๐ น.) ณ ห้องสำนักงานคณบดี ชั้น ๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคารเกษม จาติกวณิช หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๒๒ ต่อ ๓๓๓๓ ในวันและเวลาทำการ

๕. หลักฐานการสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๒. หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามคุณสมบัติทั่วไปที่ระบุไว้
๓. กรณีนาม - ชื่อสกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกัน ให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุลมาแสดง
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. หลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย)
๖. หนังสืออนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือกจากหัวหน้าส่วนงานที่สังกัดอยู่ ณ ปัจจุบัน
- ** กรณี หลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วนภายในวันที่ปิดรับสมัคร จะไม่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก**

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ <http://eng.buu.ac.th> หรือ <http://www.buu.ac.th/> หรือทางโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๒๒ ต่อ ๓๓๓๓ ในวันและเวลาราชการ

๗. กำหนดการคัดเลือก

วัน / เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. เวลา ๑๐.๐๐ น.	สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์	ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี ชั้น ๓ อาคารเกษม จาติกวณิช คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ <http://eng.buu.ac.th> หรือ <http://www.buu.ac.th/>
หรือทางโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๓๓๓๓ ในวันและเวลาราชการ
อนึ่ง หากผ่านการคัดเลือกสามารถขออนุมัติย้ายต่างส่วนงานได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) นายศุภกิจโกศล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายศุภกิจโกศล)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเนติขจร คงเมือง)

บุคลากร ปฏิบัติการ

๔. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบันไปหาอดีต)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา ที่ปฏิบัติงาน	อัตรา เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

๕. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

๖. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....

๗. บุคคลที่สามารถรับรองและให้ข้อมูลเพิ่มเติม

๗.๑ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

๗.๒ ชื่อ/นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....

สถานที่ทำงาน/ที่อยู่.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....อีเมล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบว่า หากข้าพเจ้าบิดเบือนข้อความจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง และ/หรือถูกปลดออกจากการงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....

หมายเหตุ

๑. ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุในประกาศรับสมัคร
๒. ถ้าข้อความใดไม่ต้องการใช้ ให้ขีดฆ่า หรือไม่ได้ลงข้อความให้ขีดเส้น
๓. ผู้สมัครที่เคยรับราชการและออกรับบำเหน็จบำนาญหรือเบี้ยหวัดมาแล้ว จะต้องกรอกข้อความให้ชัดเจน การปกปิดความจริงอันควรจะแจ้งนั้น เป็นความผิดทางอาญา
๔. ถ้ามหาวิทยาลัยตรวจสอบหลักฐานต่างๆ แล้วพบว่าไม่ใช่หลักฐานที่ทางราชการออกให้ มหาวิทยาลัยจะสั่งให้ออกจากงานทันที โดยไม่ต้องสอบสวน