

แบบขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
การเชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นผู้เชี่ยวชาญเยี่ยมเยือน (Visiting Scholar)
จากกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คณะ/หน่วยงาน
 ๒. หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ
หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล
 ๓. รายละเอียดกิจกรรมโดยสรุป
.....
.....
.....
.....
.....
 ๔. รายการค่าใช้จ่ายที่จะขอรับการสนับสนุน
 - ☐ ค่าเครื่องบินระหว่างประเทศ

☐ ขาเข้า ☐ ขาออก
เป็นเงิน บาท
 - ☐ ค่าที่พัก
 จำนวน บาท x เดือน เป็นเงิน บาท
 - ☐ ค่าตอบแทนรายเดือน
 จำนวน บาท x เดือน เป็นเงิน บาท
 - ☐ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 จำนวน บาท x เดือน เป็นเงิน บาท

รวม (.....) เป็นเงิน บาท
- โดยได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้
- ☐ แบบขอรับการสนับสนุน (GRC_VS_01)
 - ☐ รายละเอียดโครงการ
 - ☐ ประวัติส่วนตัวของผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

ลงชื่อ
(.....)
(หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ)

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
(คณบดี/รองอธิการบดี)