



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร ๒๑๔๔

ที่ อว ๘๑๐๒.๕/๐๐๖๕๐

วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

กองคลังและทรัพย์สินขอส่งสำเนา ระเบียนมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนขับเคลื่อน
ความเป็นนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังเอกสารแนบ หรือดาวน์โหลดและสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
<http://finance.buu.ac.th> และ <http://council.buu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางพบพร เซาวรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสาม ข้อ ๒๓ วรรคสอง ข้อ ๓๙ และข้อ ๔๐
ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑
ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยบูรพาในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗
กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนขับเคลื่อนความเป็นนานาชาติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนขับเคลื่อนความเป็น
นานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายรวมถึงบุคลากรของสถาบันการศึกษา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และให้หมายความรวมถึง
นักเรียน ทั้งในและต่างประเทศ

“นิสิตชาวต่างชาติ” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา ระดับปริญญาตรี หรือระดับ
บัณฑิตศึกษา ที่มิได้ถือสัญชาติไทย

“การลงนามความร่วมมือ” หมายความว่า การจัดทำข้อตกลงในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การจัดทำบันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding : MOU) บันทึกข้อตกลง (Memorandum of Agreement : MOA) บันทึกความร่วมมือ (Memorandum of Cooperation : MOC) หรือการจัดทำเอกสารความร่วมมือรูปแบบอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

“สถาบันการศึกษา” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบันวิจัย สถาบันฝึกอบรม วิชาชีพชั้นสูง สถาบันวิชาชีพเฉพาะทางชั้นสูง หรือโรงเรียน ทั้งในและต่างประเทศ

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมหรือสนับสนุนการดำเนินงาน หรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

- (๑) การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- (๒) การยกระดับภาพลักษณ์ในระดับสากลของมหาวิทยาลัย
- (๓) การจัดอันดับมหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ
- (๔) การเคลื่อนย้าย (Inbound /Outbound) บุคลากร นิสิต ของสถาบันการศึกษา
- (๕) กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๕ กองทุนที่จัดตั้งภายใต้ระเบียบนี้ไม่รวมถึงภารกิจ/หน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยบูรพา

(๒) การไปประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) การเดินทางเพื่อลงนามความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

(๔) การเดินทางเพื่อศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๖ รายได้และทรัพย์สินของกองทุน มีดังนี้

(๑) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่สมทบเข้ากองทุนในแต่ละปี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เงินรายได้จากค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตชาวต่างชาติ

(๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๔) ดอกผลและประโยชน์ตอบแทนอันเกิดจากกองทุน

(๕) เงินหรือผลประโยชน์ที่มีข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยระบุให้นำเงิน
เข้ากองทุน

(๖) รายได้ เงินอื่นใด หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองทุนนี้

การนำเงินเข้ากองทุนตาม (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามนโยบายการจัดทำงบประมาณ

ให้แยกกองทุนออกจากการบริหารงบประมาณปกติ และให้บริหารกองทุนตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านการต่างประเทศ | เป็นกรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเงิน | เป็นกรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |

- (๕) หัวหน้าส่วนงานซึ่งเลือกกันเองจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
(๖) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ
ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเสนอชื่อกรรมการตาม
(๓) และ (๔) ให้อธิการบดีเพื่อพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย
ให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และผู้ปฏิบัติงานสังกัดศูนย์ส่งเสริม
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๗ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี
แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการตามข้อ ๗ (๓) (๔) และ (๕)
พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
(๒) ลาออก
(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคสองพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้ง
กรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายใน ๓๐ วัน และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่
ของผู้ที่พ้นแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่ง
แทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคสองว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุผลใด และยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มา
ซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง หากมีกรรมการเหลือเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้คณะกรรมการ
ประชุมและมีมติได้

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุม
และวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของกองทุน
(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่ายเงินกองทุน งบประมาณการใช้จ่ายเงิน
และการอื่นที่จำเป็นในการบริหารกองทุน โดยเสนอต่ออธิการบดีเพื่อจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
(๓) อนุมัติการให้ทุนและบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
(๔) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหารายได้เข้ากองทุน
(๕) เสนอแนวทางการหาผลประโยชน์จากกองทุน ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัย
ดำเนินการต่อไป
(๖) กำกับติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
ของกองทุน เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และเกิดประโยชน์สูงสุด
(๗) รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุนต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน
เก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ โดยผ่านคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การยุบเลิกกองทุนอาจกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินกิจการของกองทุนได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุนแล้ว และคณะกรรมการ มีมติให้ยุบเลิกกองทุนได้

(๒) การดำเนินกิจการของกองทุนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน หากดำเนินการต่อไปอาจเกิดผลเสียหาย และคณะกรรมการมีมติให้ยุบเลิกกองทุน

การยุบเลิกกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

เมื่อมีการยุบเลิกกองทุนตามวรรคสอง ให้บรรดาประกาศใด ๆ ที่ออกโดยหรืออาศัยอำนาจตามระเบียบนี้เป็นอันยกเลิกไปด้วย

ข้อ ๑๒ การชำระบัญชีและการโอนทรัพย์สินของกองทุน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

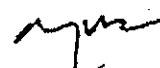
ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดตามข้อ ๑๐ (๒) และ (๓)

ข้อ ๑๔ ให้กองคลังและทรัพย์สินเป็นผู้เก็บรักษาเงินกองทุน โดยดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน และกำกับดูแลการใช้จ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีข้อขัดแย้ง ข้อสงสัยหรือที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด เว้นแต่กรณีมีข้อขัดแย้งหรือข้อสงสัยในการใช้เงินกองทุน ที่คณะกรรมการไม่สามารถยุติได้ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา